

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114811000920 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.09.2020 за
ГРН 2204800190439



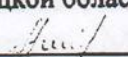
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D28E600C0ABF88C49A8D60804F0C21A
Владелец: Лосюкина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Лебедянского
муниципального района
Липецкой области

 И. В. Алтухов

Постановление

« 24 » 11 » 2020г.

№ 143

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №7
города Лебедянь Липецкой области

(новая редакция)

2020 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 города Лебедянь Липецкой области (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Липецкой области (Территориальные обособленные рабочие места в Лебедянском районе Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Липецкой области, 4811), свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 18.11.2011 года, серия 48 № 001543904.

1.2. ДООУ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Место нахождения ДООУ:

Юридический адрес: 399610, Липецкая область, г.Лебедянь, ул. Советской Армии, дом 28.

Фактический адрес: 399610, Липецкая область, г.Лебедянь, ул. Советской Армии, дом 28.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 города Лебедянь Липецкой области.

1.5. Сокращенное наименование: МАДООУ д/с №7 г. Лебедянь.

1.6. Организационно-правовая форма ДООУ: муниципальное автономное учреждение.

1.7. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.

1.8. Вид собственности ДООУ: муниципальная.

1.9. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности. ДООУ проходит лицензирование

образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредителем и собственником имущества ДООУ является муниципальное образование Лебедянский муниципальный район Липецкой области (далее – Учредитель).

1.13. Функции и полномочия учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также собственника имущества ДООУ осуществляет администрация Лебедянского муниципального района, расположенная по адресу: 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 14.

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Лебедянского муниципального района в новой редакции, утвержденным постановлением администрации Лебедянского муниципального района от 11.11.2014 № 1719, иные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Лебедянского муниципального района, расположенная по адресу: 39961, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Чехова, д. 2.

1.14. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.16. ДООУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.17. ДООУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

1.18. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДООУ образование носит светский характер.

1.19. ДООУ создано без ограничения срока деятельности.

1.20. ДООУ осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

ДООУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ДОУ.

Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах ДОУ.

1.22. Права и обязанности работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются нормативными правовыми документами и локальными актами ДОУ.

1.23. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области, Лебедянского муниципального района, локальными нормативными актами.

1.24. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование ДОУ, его официальная символика, наименования проектов и программ ДОУ, официальный сайт ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры.

1.25.1. ДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, отделения, центры, методические подразделения, учебно-опытные участки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников и иные, предусмотренные локальными нормативными актами ДОУ, структурные подразделения).

1.25.2. Структурные подразделения ДОУ, в том числе филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.25.3. Филиалом ДОУ является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения ДОУ и осуществляющее все его функции или часть их.

1.25.4. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе ДОУ.

1.25.5. Филиал осуществляет деятельность от имени ДОУ. Ответственность за деятельность своего филиала несет ДОУ.

II. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является выполнение работ, оказание услуг по предоставлению гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано ДОУ, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Основным видом деятельности ДОУ является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

К основным видам деятельности ДОУ также относится присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. ДОУ осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. ДОУ осуществляет в порядке, определенном администрацией Лебедянского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Муниципальное задание для ДОУ формируется и утверждается отделом образования администрации Лебедянского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ДОУ.

2.9. ДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.10. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и за плату, определенную в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. ДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лебедянского муниципального района.

2.15. ДОУ вправе осуществлять, в том числе приносящие доход, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление специальных условий образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень видов деятельности, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим.

2.16. Виды оказываемых платных образовательных услуг ДООУ определяет самостоятельно исходя из потребностей воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

2.17. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом ДООУ.

2.18. ДООУ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация деятельности ДООУ

3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДООУ, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной структурной единицей в ДООУ является группа.

3.3. Воспитанники комплектуются в группы по одновозрастному принципу. Предельная наполняемость групп определяется санитарными нормативами и правилами.

3.5. Режим функционирования групп (время пребывания воспитанников) - 10,5-часовое пребывание с 07.00 до 17.30 (дежурная группа работает с 07.00 до 19.00).

3.6. В ДООУ функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

3.7. Правила приема детей в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом ДООУ.

Право на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ДООУ устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Тестирование ребенка при приеме его в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Продолжительность обучения и воспитания в каждой возрастной группе – один учебный год.

3.9. Режим работы ДООУ:

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.10. Нормативный срок освоения в ДООУ образовательной программы дошкольного образования составляет 5 лет.

3.11. Порядок посещения ДООУ воспитанниками по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Договор).

3.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет ГУЗ «Лебедянская МРБ». ДООУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.13. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в установленном порядке.

3.14. Педагогические и иные работники ДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры (обследования), а также обязательное психиатрическое освидетельствование и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию за счет средств ДОУ.

3.15. Работники ДОУ подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. ДОУ обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

3.17. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

3.18. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ (родительская плата) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

IV. Образовательная деятельность ДОУ

4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по уровню дошкольного образования.

4.2. Виды образовательных программ ДОУ: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.7. ДОО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В ДОО создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОО может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется согласно учебному плану в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности, которое разрабатывается ДОО.

4.10. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДОО.

V. Управления ДОО

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью ДОО осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОО.

5.3. Заведующий ДОО назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Компетенция заведующего ДОУ:

- заключение договоров от имени ДОУ;
- утверждение структуры и штатного расписания ДОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его годовой и бухгалтерской отчетности; представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- утверждение локальных нормативных актов ДОУ в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы ДОУ посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками ДОУ;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности ДОУ, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников ДОУ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ ДОУ;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДОУ;
- утверждение Режима занятий воспитанников;
- прием воспитанников в ДОУ;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников ДОУ;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;
- иная компетенция, не входящая в компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ.

5.5. Заведующий ДООУ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДООУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение ДООУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности ДООУ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДООУ;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ДООУ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение ДООУ крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием ДООУ, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств ДООУ;
- обеспечивать информационную открытость ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ДООУ правил техники безопасности и требований соответствующих нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников ДООУ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.6. Заведующий ДОУ несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность ДОУ.

5.7. Заведующий ДОУ действует от имени ДОУ без доверенности.

5.8. Наблюдательный совет ДОУ.

5.8.1. Наблюдательный совет ДОУ.

В ДОУ создается наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав наблюдательного совета ДОУ входят три представителя учредителя, три представителя общественности и три представителя работников ДОУ.

5.8.2. Срок полномочий наблюдательного совета ДОУ составляет три года.

5.8.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета ДОУ неограниченное число раз.

5.8.4. Заведующий ДОУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ДОУ. Заведующий участвует в заседаниях наблюдательного совета ДОУ с правом совещательного голоса.

5.8.5. Членами наблюдательного совета ДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.6. ДОУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета ДОУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета ДОУ.

5.8.7. Члены наблюдательного совета ДОУ могут пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.8. Деятельность наблюдательного совета ДОУ регламентируется действующим законодательством РФ.

5.9. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.10. Коллегиальные органы управления ДОУ создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.11. Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления ДОУ неопределенный.

5.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления ДОУ от имени ДОУ.

- Коллегиальные органы управления ДОУ вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ, действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОУ.

- В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления ДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Коллегиальные органы управления ДООУ вправе выступать от имени ДООУ на основании доверенности, выданной председателю либо представителю указанных органов заведующим ДООУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

- При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ДООУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим ДООУ.

5.13. Общее собрание работников ДООУ (далее по тексту - Общее собрание).

5.13.1. Порядок формирования Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники ДООУ, работа в ДООУ для которых является основной. Все члены Общего собрания имеют право решающего голоса. Председатель и секретарь Общего собрания ДООУ избираются открытым голосованием сроком на 1 год. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

Общее собрание ДООУ по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.13.2. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие Устава ДООУ, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и принимает Программу развития ДООУ;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие деятельность ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны труда работников ДООУ;
- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДООУ средств на оплату труда;
- обсуждает иные вопросы, затрагивающие права и интересы работников ДООУ.

5.13.3. Общее собрание созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

5.13.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.13.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее

законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.

5.14. Педагогический совет МАДОУ д/с №7 г.Лебедянь (далее по тексту - Педагогический совет). Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет Педагогический совет.

5.14.1. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий и заместители заведующего ДООУ.

Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах (без оплаты).

5.14.2. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования ДООУ;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- заслушивает аналитический материал заведующего ДООУ о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;
- рассматривает и принимает годовой план работы ДООУ, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе образовательной деятельности ДООУ.

5.14.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.14.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.14.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического

совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДОУ.

5.14.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

5.14.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- формирует повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.14.8. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

5.14.9. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.15. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении ДОУ.

5.15.1. В ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются Советы родителей (законных представителей) групп и Совет родителей (законных представителей) ДОУ, деятельность которых регламентируется положением или иным документом, который принимается на заседании Совета родителей (законных представителей) ДОУ (далее по тексту – Совет родителей).

5.15.2. Порядок учета мотивированного мнения Совета родителей по проектам локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ДОУ.

5.15.3. Учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.

5.16. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДОУ создается Профессиональный союз работников.

5.17. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для ДОУ;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДОУ;
- осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДОУ;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ;

- назначение заведующего ДОУ;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов ДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ДОУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДОУ и распоряжение им по своему усмотрению;
- приостановление приносящей доход деятельности ДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
- согласование программы развития ДОУ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДОУ.

5.18. Работники ДОУ, осуществляющие вспомогательные функции.

5.18.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18.2. Права работников ДОУ, указанных в пункте 5.18. Устава:

- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.18.3. Обязанности и ответственность работников ДОУ, указанных в пункте 5.18. Устава устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- имущество и средства, переданные Учредителем или уполномоченным им органом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от разрешенной ДОУ приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Использование имущества, закрепленного за ДООУ.

6.2.1. За ДООУ в целях обеспечения предусмотренной настоящим Уставом образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.2.2. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.3. Земельный участок предоставляется ДООУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2.4. ДООУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ДООУ собственности.

6.2.5. Муниципальная собственность, закрепленная за ДООУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.2.6. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.7. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение.

6.3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Лебедянского муниципального района.

6.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, отнесенное к данной категории в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района.

6.3.4. ДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3.5. ДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета открываемые в отделе финансов Лебедянского муниципального района Липецкой области в соответствии с нормами действующего законодательства.

ДОУ ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3.6. Финансовое обеспечение осуществления ДОУ полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района.

6.3.7. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.3.8. ДОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие ДОУ, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам ДОУ и другие нужды.

6.3.9. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Осуществление приносящей доходы деятельности.

6.4.1. ДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

6.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета ДООУ. Наблюдательный совет ДООУ обязан рассмотреть предложение заведующего ДООУ о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета ДООУ.

6.5.1. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску ДООУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом ДООУ.

Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральными законами ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель ДООУ несет перед ДООУ ответственность в размере убытков причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

6.6.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета ДООУ. Наблюдательный совет ДООУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета ДООУ.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета ДООУ, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете ДООУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем ДООУ.

6.6.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску ДООУ или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.6.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего ДООУ и наблюдательный совет ДООУ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным в соответствии с действующим законодательством.

Заинтересованное лицо, нарушившее эту обязанность, несет перед ДООУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий ДООУ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.6.4. В случае если за убытки, причиненные ДООУ в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Сделка, влекущая за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДООУ, должна быть одобрена Учредителем.

6.7. ДООУ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДООУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДООУ учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДООУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДООУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДООУ, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДООУ.

6.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДООУ.

6.10. ДООУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим

ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания ДОУ;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на основные фонды.

6.12. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. При ликвидации ДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ВИ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ДОУ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ

7.1. Устав ДОУ разрабатывается ДОУ и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу ДОУ вступают в силу со дня их государственной регистрации в регистрационных органах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ВИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

8.1. ДОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

ВИИИ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДОУ

9.1. ДОУ самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ДОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты ДОО рассматриваются коллегиальными органами управления ДОО, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ДОО, применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие.

9.3. При принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОО, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников ДОО.

9.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.6. Локальный нормативный акт ДОО либо отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:

- истечением срока действия;
- отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;
- вступлением в силу коллективного договора, соглашения (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным локальным нормативным актом).

9.7. Локальные нормативные акты ДОО не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.